

Številka javnega naročila: **24-JN-S/2025**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVEDBO STORITEV:  
**IMPLEMENTACIJE IN KONFIGURACIJE FUNKCIONALNOSTI NA REŠITVI MS  
DYNAMICS BUSINESS CENTRAL IN VZDRŽEVANJE**

(po odprtem postopku)

Koper, december 2025

| NAVODILA PONUDNIKOM     |   |
|-------------------------|---|
| <b>Predmet</b>          | Implementacija in konfiguracija funkcionalnosti na rešitvi MS DYNAMICS BUSINESS CENTRAL |
| <b>Vrsta</b>            | Storitve  |
| <b>Delitev naročila</b> | Javno naročilo je celovito.   |

## 1. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci**

1. Navodila ponudnikom;
2. ESPD
3. Obrazec CENOVNA TABELA
4. Obrazec REFERNCE PONUDNIKA
5. Obrazec PODATKI O PONUDNIKU
6. Obrazec IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV;
7. VZOREC POGODBE
8. Specifikacije: Vsebinske zahteve za implementacijo in konfiguracijo funkcionalnosti na rešitvi MS DYNAMICS BUSINESS CENTRAL in vzdrževanje z obrazcem – tabelami ponudbenega predračuna za posamezne postavke
9. Obrazec ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758
10. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila

### **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | Cena in način plačila                 |
| <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>                            | Dokumentacija je na voljo brezplačno. |

### **Dodatna pojasnila**

|  |   |
|--|---|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | <p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p> |
| Rok za postavitev vprašanj             | <p><b>24.12.2025 do 12:00</b></p> <p>Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril v zakonskem roku preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>.</p>   |

| Ogled | NE | DA | Kontaktne podatke<br>za predhodno najavo | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
|-------|----|----|--|-----------------|----------------|
|       | ✓  |    |  |                 |                |

## 2. PONUDBA

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente**

- izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila):
  - obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil;
- izpolnjen in podpisan obrazec **CENOVNA TABELA** (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki);
- izpolnjen in podpisan obrazec **REFERNCE PONUDNIKA**;
- izpolnjen in podpisan obrazec **PODATKI O PONUDNIKU**;
- izpolnjene **predračunske postavke** in podpisane **specifikacije** »Vsebinske zahteve za implementacijo in konfiguracijo funkcionalnosti na rešitvi MS DYNAMICS BUSINESS CENTRAL in vzdrževanje z obrazcem – tabelami ponudbenega predračuna za posamezne postavke«;
- na zadnji strani parafiran **VZOREC POGODBE**
- izpolnjen in podpisan obrazec **IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV**;
- listine iz točke 5. in 6. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
- v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimali), **ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti**;
- v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju cenovne tabele, morajo ponudniki izpolniti vse postavke cen (razen licenc, če niso predvidene), cene (v cenovni tabeli in v predračunu posameznih postavk) pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene **na dve decimalni mesti**.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma

vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih delovnih dneh (v primeru predložitve finančnega zavarovanja pa najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe na poziv naročnika predložiti izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju).

### 3. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

|                         |   |              |                |
|-------------------------|---|--------------|----------------|
| Rok veljavnosti ponudbe | 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.   |              |                |
| Jezik ponudbe           | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge (dokazila, certifikati, potrdila ipd.) pa so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.  |              |                |
| Oblika ponudbe          | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> pri objavi tega javnega naročila.              |              |                |
| Stroški ponudbe         | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.  |              |                |
| Variantne ponudbe       | niso dovoljene  | so dovoljene | posebni pogoji |
|                         | ✓   |              |                |
| Opcije                  | niso dovoljene  | so dovoljene | posebni pogoji |
|                         | ✓   |              |                |
| Skupno nastopanje       | <p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> |              |                |
|                         | ni dovoljeno  | je dovoljeno | pogoji         |

|                           |  |   |  |
|---------------------------|--|---|--|
| Nastopanje s podizvajalci |  | ✓ | <p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p> |
|---------------------------|--|---|--|

#### 4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| Predložitev ponudb       |   |
|--------------------------|---|
| Rok za prejem ponudb     | 15.01.2026 do 11:00   |
| Vložišče                 | <p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p> |
| Spremembe in umik ponudb | <p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.</p>  |

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p> |
| <b>Javno odpiranje ponudb</b>  |   |
| <b>Čas</b>   | <b>Lokacija</b>   |
| 15.01.2026 ob 12:00  | informacijski sistem e-JN na naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>  |
| <p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p> |   |

## 5. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

**Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

| <b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>  |
|--|
| <b>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b>   |
| <p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;</li> <li>- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (<u>obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO</u>).</li> </ul> <p><b>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</b> (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjenega obrazca ESPD;</li> </ul> |

- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

*(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)*

#### **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

*(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)*

#### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

*(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca)*

#### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)*

## POGOJI ZA SODELOVANJE

### A: Ustreznost

#### 1. Vpis v ustrezen poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

*(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)*

### B: Ekonomski in finančni položaj

#### 1. Druge ekonomske ali finančne zahteve

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: [http://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen)).

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

*(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca)*

### C: Tehnična in strokovna sposobnost

#### 1. Reference ponudnika

Ponudnik je v **zadnjih petih (5) letih** pred rokom za prejem ponudb uspešno razvil in/ali vzdrževal **vsaj en (1) informacijski sistem zasnovan na platformi**, ki je predmet implementacije, v skupni realizirani vrednosti **najmanj 200.000,00 EUR brez DDV**.

Referenca se lahko nanaša izključno na storitve izvajalca, ki obsegajo razvoj in/ali vzdrževanje programske opreme na platformi, ki je predmet implementacije (načrtovanje, razvoj, testiranje, postavitve, uvedba v uporabo in podpora) brez vrednosti licenc, strojne ali systemske programske opreme, najemnin ali drugih podobnih storitev in je bila ali je še v produkcijski uporabi.



Dokazilo: Izpolnjen obrazec SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjuje katerikoli partner, v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov pa drug subjekt, pri čemer mora slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati naknadno predložitev pisne potrditve reference s strani naročnika referenčnega posla iz seznama.

2. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat Microsoft Gold Enterprise Resource Planning, ki zagotavlja, da ima dokazano znanje in izkušnje pri uvajanju rešitve Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

### 3. Delež podizvajanja

Če namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v % od celote (zaokroženo na dve decimaliki), ponudnik navede v obrazec IZJAVA O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV.

## 6. OCENJEVANJE PONUDB

**Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili**

Merilo za izbiro

Ekonomsko najugodnejša ponudba, na podlagi meril (Največje možno število točk je 100. Najugodnejši je ponudnik z največjim številom doseženih točk):

1. Ponudbena cena (največ **90 točk**):

Ponudnik prejme točke po formuli:

*(najugodnejša ponudba / ocenjevana ponudba) x 90 točk*

2. Veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat, ki se nanaša na sistem upravljanja informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 27001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

Ponudnik prejme **10 točk**, če ima veljaven certifikat iz 2. tč. V primeru, da ponudnik tega nima/ne predloži, prejme 0 točk. (ponudnik dobi točke po tem merilu, če ima certifikat glavni nosilec projekta, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi)

*Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve*

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <i>enakovrednega certifikata je dokazno breme na ponudniku, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.</i>  |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | V primeru enakovrednih ponudb ima prednost pri izbiri ponudnik, ki je ponudil nižjo ceno po merilu 1. Če je cena enaka in enako skupno število točk ima prednost pri izbiri prej prispela ponudba. |

## 7. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

**Zastopnik / pooblaščenec naročnika**

Aleš Buležan, direktor

 **marjetica**  
KOPER  
2 / Marjetica Koper d.o.o. - s.l.